

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников МБОУ
«Старо-Уруссинская СОШ»
Протокол № 1
от «27» 03 2020 г.
Председатель С.Ф.Рафикова



«Старо-
СОШ»

Положение о внебюджетной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Уруссинская средняя общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ об образовании, гражданским и налоговым законодательством и Уставом МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ» ЮМР РТ (далее, Школа).

1.2. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Школы вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет внебюджетной деятельности, вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

1.3. Виды внебюджетной деятельности, осуществляемые школой, ее порядок определяются Уставом Школы и настоящим «Положением».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия ведения внебюджетной деятельности с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Школе.

1.5. Для распределения и целевого использования внебюджетных средств в школе создается комиссия по распределению внебюджетных средств. Состав комиссии из числа сотрудников школы и представителей родительской общественности утверждается в начале учебного года. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь, члены комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения заседания комиссии фиксируются протоколом.

2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Внебюджетная деятельность — это деятельность, осуществляемая за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т. ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления).

2.2. Целью внебюджетной деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование и развитие Школы,

осуществление образовательного процесса, а также для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В Школе могут осуществляются следующие виды внебюджетной деятельности (далее - платные услуги):

- Платные образовательные и развивающие услуги
- Оздоровительные мероприятия
- Прочие услуги

2.4. Платные услуги предоставляются по заявлениям заинтересованных лиц и в соответствии с Уставом Школы.

2.5. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей или законных представителей обучающихся) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, и за счет снижения уровня бесплатного образования. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и утверждается Советом Школы.

2.6. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется Школой самостоятельно.

2.7. Для организации платных услуг Школа создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

2.8. Школа оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

2.9. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Школой (Исполнителем) и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями, трудоспособное население села и района.

2.10 По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение по получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

2.11. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Школа несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

-за выполнение обязательств в полном объеме и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;

-за выполнение услуги в указанные в договоре сроки;

-за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;

-за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

-за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

-за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Кроме ответственности перед заказчиками Школа несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

2.12. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в Школе и при заключении договоров на оказание этих услуг.

2.13. Контроль за осуществлением платных услуг осуществляют:

- ответственное лицо от Школы;
- председатель комиссии по распределению внебюджетных средств;
- Родители (законные представители) обучающихся в пределах договорных отношений.

2.14. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в виде предоставления материальных средств по составленной и утвержденной комиссией по распределению внебюджетных средств смете.

3. ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) предоставлять Совету Школы отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от внебюджетной деятельности.

3.2. Отчет о расходовании внебюджетных средств размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, в разделе «Противодействие коррупции».

Пронумеровано и прошнуровано
3 (три) листов

Директор МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ»
З.М. Фазлуллина

